INFORME DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
CEDULA:	1114453458
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0964-2026 del 21 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Mayo de 2026, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Mayo de 2026

CUOTA 5

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Participe de una reunión el día 05 de Mayo de 2026 con emprendedores del municipio de Guacarí como parte de la alianza entre la alcaldía municipal y el CDEI Guacarí con el fin de consolidar el ecosistema empresarial, y atendiendo la invitación para la Feria de turismo que se realizará en este municipio, fortaleciendo así el ecosistema empresarial.

- Brindé información detallada de los procesos y oferta institucional a emprendedores de Guacarí el dia 4 y 6 de Mayo de 2026, con el propósito de resolver todas las dudas correspondientes de los emprendedores con el programa, esta información la oferto de manera clara y precisa permitiendo que el ecosistema empresarial del municipio en mención pueda participar de manera activa y precisa en los procesos que se vienen a futuro .

INFORME DE ACTIVIDADES

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Realice asesoria personalizada de legalidad y formalización a 6 emprendedores del municipio de Guacarí y Ginebra en temas desarrollados como la formalización , rut , cámara de comercio y las obligaciones individuales según su unidad productiva el día 4 y 5 de Mayo de 2026 los emprendedores fueron: La señora Jennifer Maria Plaza , Diana Carolina Montenegro , Ruben Dario Plaza Trujillo, Alba Fanny ortega, , Luis Castañeda, Martha Velazco, esta asesoría se puede constatar en el formato de medición, se abordaron temas de como formalizarse, obligaciones y responsabilidades , todo establecido para que el emprendedor comprenda estos conceptos y pueda replicarlos en sus unidades productiva.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Brinde apoyo y asistencia a emprendedores del municipio de Guacarí en la socialización de la convocatoria Centro comercial virtual el dia 5 y 6 de Mayo de 2026 como proceso de acompañamiento e inscripción en este municipio, se dio apoyo a la asistencia técnica como garante de los procesos que realiza el CDEI en Guacarí.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elaboré informe de actividades y actas de las actividades desarrolladas durante el mes de Mayo para el cumplimiento de sus actividades asignadas, consignando en ellas todo el trabajo realizado durante el mes de Mayo y conforme a las exigencias del cumplimiento del contrato.

- Elabore actas de asesorías y capacitación de los emprendedores atendidos que se pueden constatar en los formatos de medición, en ellas se mencionan las actividades realizadas para dar con el cumplimiento de la ruta de atención, estas actas fueron elaboradas en un formato establecido que permite dar claridad al proceso que se llevó a cabo y los temas tratados, dichos emprendedores son :La señora Jennifer Maria Plaza , Diana Carolina Montenegro , Ruben Dario Plaza Trujillo, Alba Fanny ortega, , Luis Castañeda, Martha Velazco.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Realicé 5 caracterizaciones a emprendedores del municipio de Guacarí el dia 7 de Mayo de 2026, esto como respuesta al interés de los emprendedores con la atención en el CDEI , estas caracterizaciones se pueden constatar en el formato de medición, estas caracterizaciones se desarrollaron de manera presencial en el CDEI Guacarí.

- Realicé cierre de ruta de atención a 5 emprendedores de Guacarí que se pueden constatar en el formato de medición, los cuales son: estos emprendedores cumplieron a satisfacción con el proceso de ruta de atención, en la cual se brindaron herramientas que servirán de eje potencializador para sus unidades productivas.

- Realicé Capacitación en plan de negocio el día 06 de Mayo de 2026 en el municipio de Guacarí a 7 emprendedores, se abordaron temas de perfil de cliente, tipo de producto o servicio, precio del producto o servicio , todo esto como herramientas que permiten conocer a profundidad el emprendimiento, posteriormente el contratista realizó encuesta de satisfacción.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Realicé cargue de información oportuna para la trazabilidad de la información en el drive carpeta comparativa BUGA 2499 2026, esto con el propósito de alimentar la información de manera oportuna y precisa, evitando reprocesos y errores en el proceso.

- Compartí información vía whatsapp a emprendedores del municipio de Guacarí, con el propósito de fortalecer el ecosistema empresarial y generar una base de datos de Guacarí a través de diferentes grupos de whatsapp, permitiendo que la información de la sedec sea de conocimiento público, demostrando el trabajo articulado que se viene realizando en pro de los emprendedores del valle de cauca y emitiendo un mensaje de oportunidad para que más personas accedan a nuestra oferta institucional.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Participé de una capacitación virtual de socialización de la convocatoria Centro comercial virtual el día 30 de abril de 2026 donde se brindó información en los procesos de términos de referencia e inscripción a la convocatoria, dando los lineamientos establecidos para que se lleve a feliz término la ejecución de la misma..

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista participó de una reunión virtual realizada el día 21 de Abril de 2026, junto al equipo CDEI BUGA, donde se abordaron temas de seguimiento de procesos frente a los objetivos planteados, de igual manera se estableció comunicación frente a los comportamientos en el territorio.

- Participé de una reunión virtual realizada el día 06 de Mayo de 2026, donde se establecieron criterios del rendimiento individual del equipo, a su vez se informó de directrices de la sedec que se deben realizar a feliz término para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos planteados.

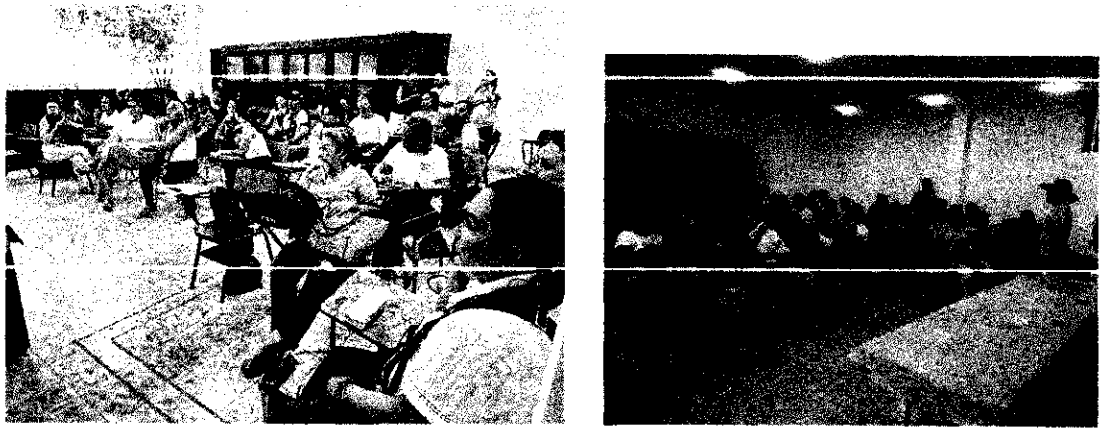
9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Compartí y ayudé a divulgar información en redes sociales de la SEDEC y demás información de la gobernación del valle del cauca, a través de instagram, facebook y demás redes sociales, esto con el propósito de que la comunidad en general tenga claridad de los procesos, actividades que viene adelantando la sedec en el Valle del cauca, a su vez incentivar el acompañamiento masivo por parte de la población vallecaucana

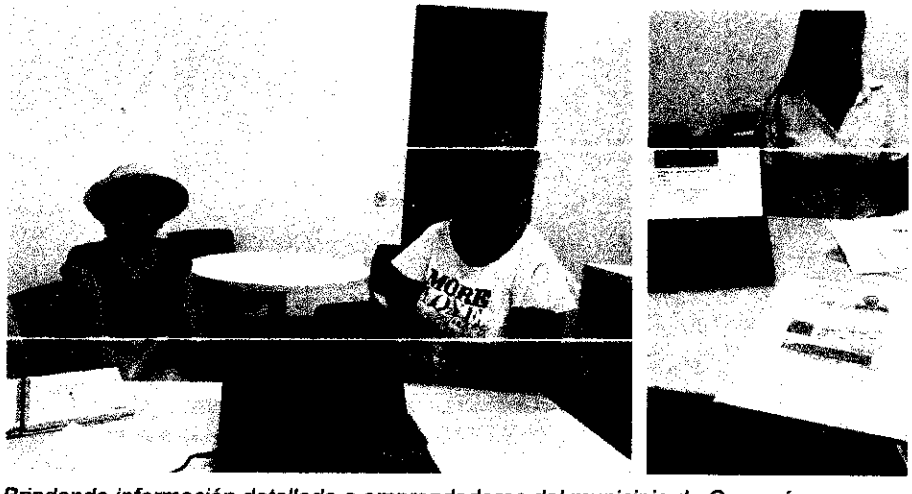
- Apoyé en la distribución de la información relevante de la secretaría de desarrollo económico a través de whatsapp ,esto con el propósito de conectar los emprendedores con todo el tema de la oferta y demás de la sedec, esto con el propósito de abordar diferentes frentes de ecosistema empresarial, accediendo a poblaciones con limitado recurso tecnológico y facilitando el conocimiento de la oferta institucional.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

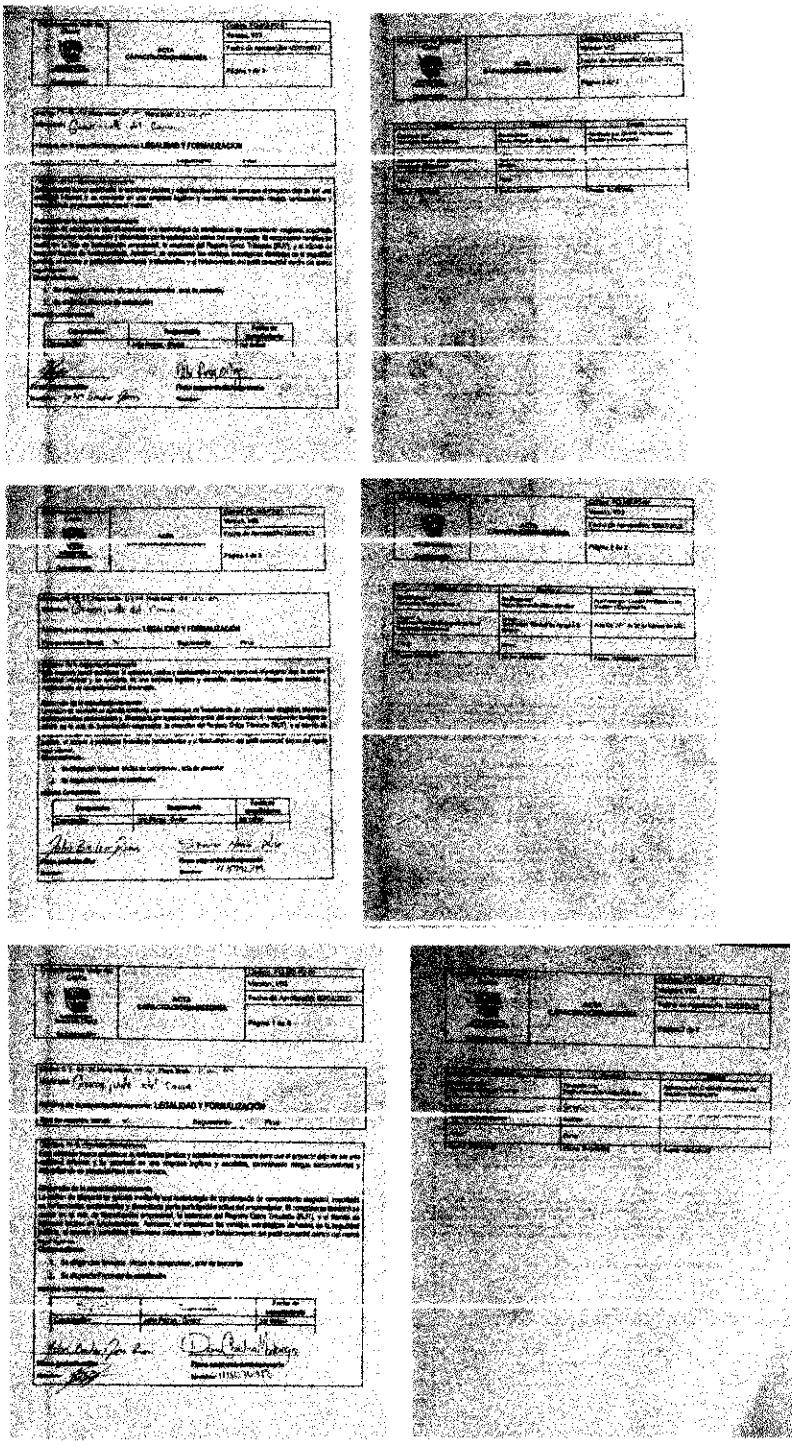


Socialización y reunión 1 feria de turismo de Guacarí



Brindando información detallada a emprendedores del municipio de Guacarí

ACTIVIDADES 2



Actas de asesoría realizadas a emprendedores

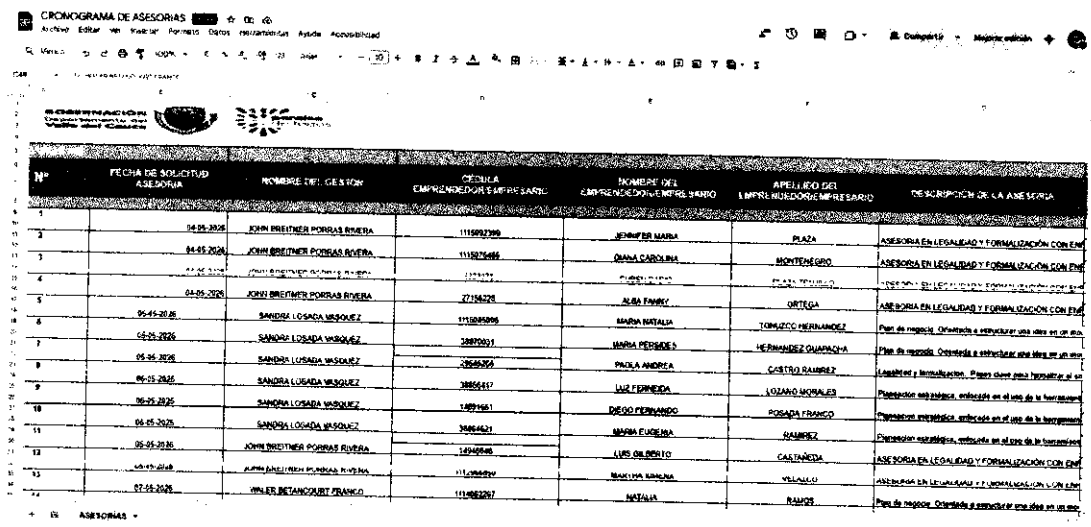
INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3



Inscripción y socialización convocatoria centro comercial virtual

ACTIVIDADES 4

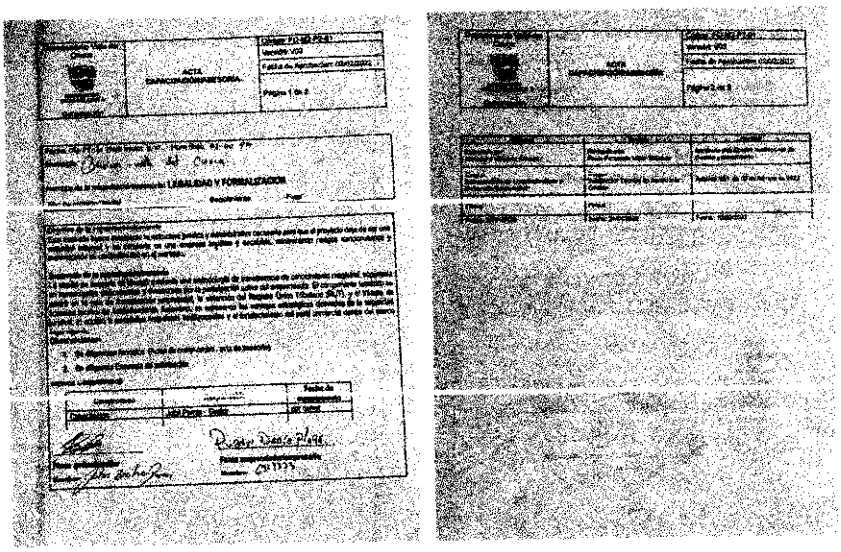


CRONOGRAMA DE ASESORIAS

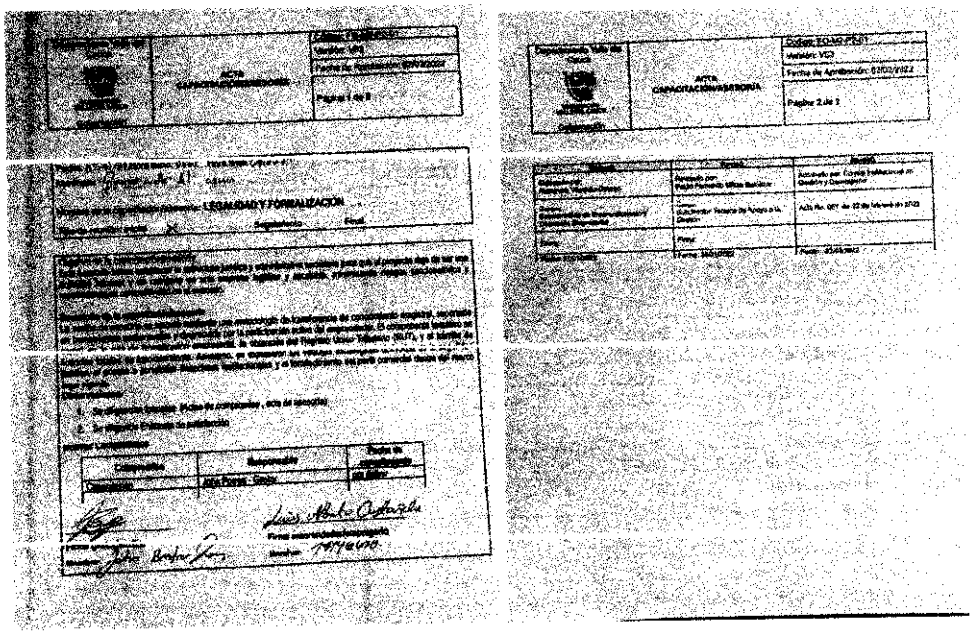
Nº	FECHA DE SOLICITUD ASESORIA	NOMBRE DEL GESTOR	CÉDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	APELLIDO DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	DESCRIPCIÓN DE LA ASESORIA
1						
2	04-05-2026	JOHN BRETTNER PORRAS RIVERA	1115972399	JENNIFER MARIA	PLAZA	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN CON ENF
3	04-05-2026	JOHN BRETTNER PORRAS RIVERA	1115975486	DIANA CAROLINA	MONTENEGRO	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN CON ENF
4						
5	04-05-2026	JOHN BRETTNER PORRAS RIVERA	27156226	ALBA FANNY	ORTEGA	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN CON ENF
6	05-05-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	1115085896	MARIA NATALIA	TORUZCO HERNANDEZ	Plan de negocio. Orientada a estructurar una idea en un mo
7	05-05-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	38970931	MARIA PERSIDES	HERNANDEZ GUAPACHA	Plan de negocio. Orientada a estructurar una idea en un mo
8	05-05-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	38654350	PAOLA ANDREA	CASTRO RAMIREZ	Legalidad y formalización. Pasos clave para formalizar si es
9	05-05-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	38656457	LUZ FERNEIDA	LOZANO MORALES	Planeación estratégica, enfocada en el uso de la herramienta
10	05-05-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	14891661	DIEGO FERNANDO	POSADA FRANCO	Planeación estratégica, enfocada en el uso de la herramienta
11	05-05-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	38664621	MARIA EUGENIA	RAMIREZ	Planeación estratégica, enfocada en el uso de la herramienta
12	05-05-2026	JOHN BRETTNER PORRAS RIVERA	14940646	LUIS GILBERTO	CASTAÑEDA	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN CON ENF
13				MARLINA SIMONA	VELASCO	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN CON ENF
14	07-05-2026	WALER BETANCOURT FRANCO	1114883267	NATALIA	RAMOS	Plan de negocio. Orientada a estructurar una idea en un mo

ASESORIAS

Cronograma de asesorías realizadas durante el mes de mayo.

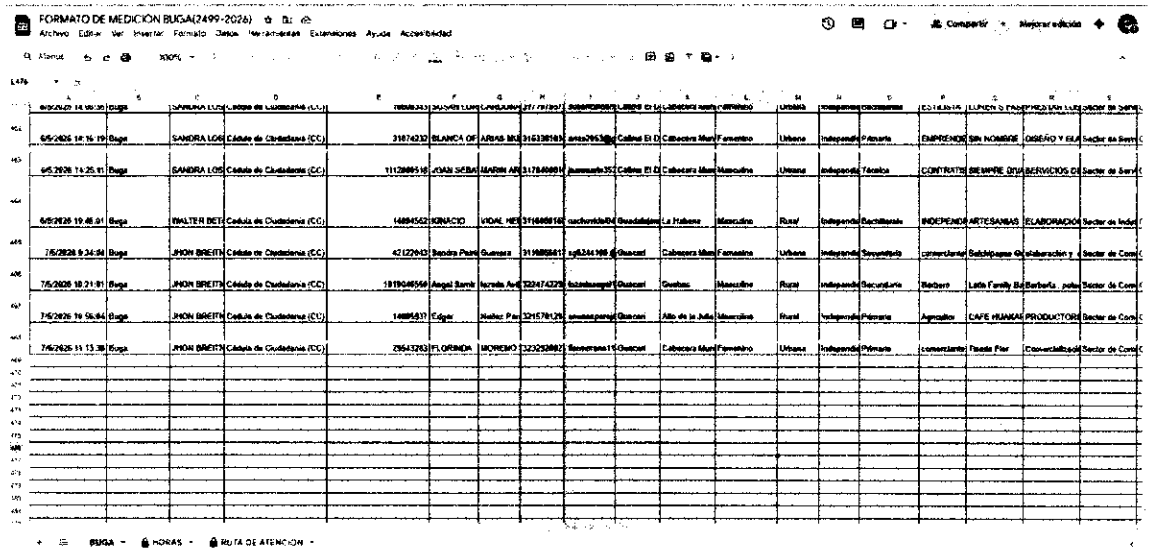


Actas de asesoría realizadas a emprendedores

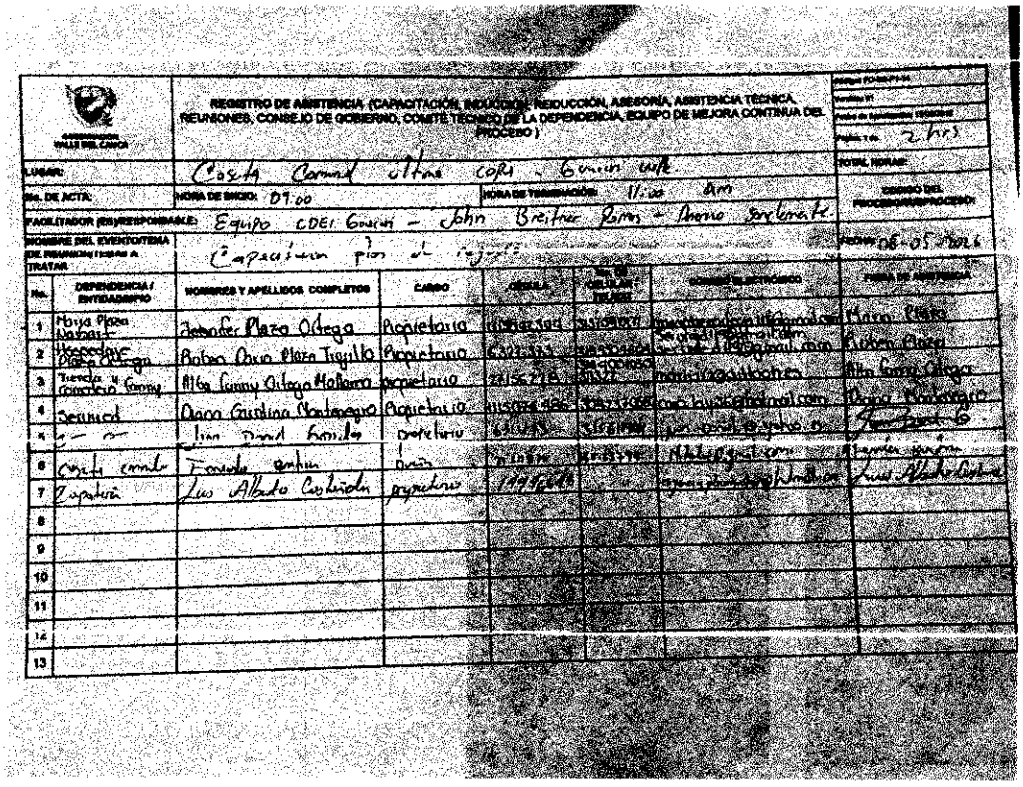


Actas de asesoría realizadas a emprendedores

ACTIVIDADES 5

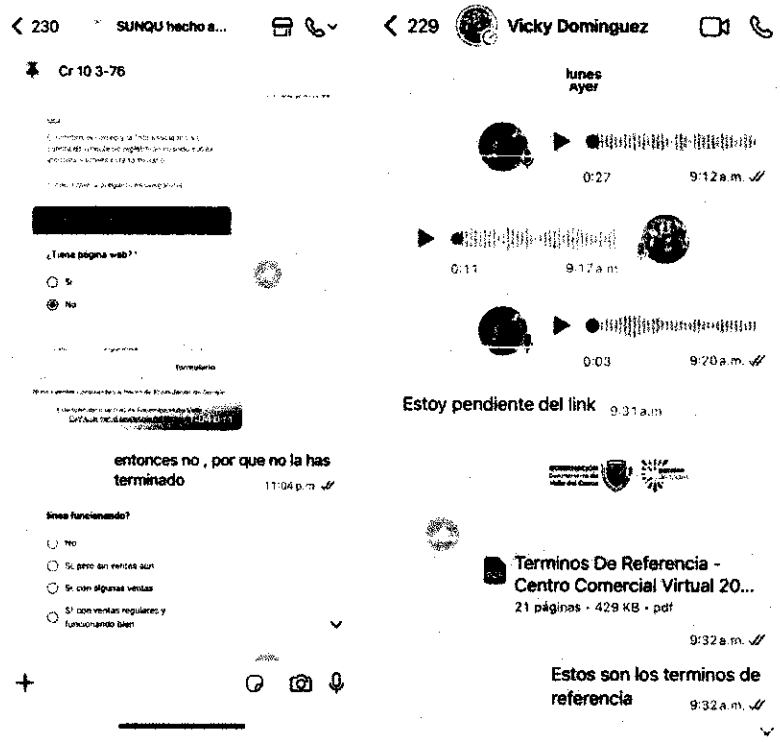


Formato de medición - carperta buga



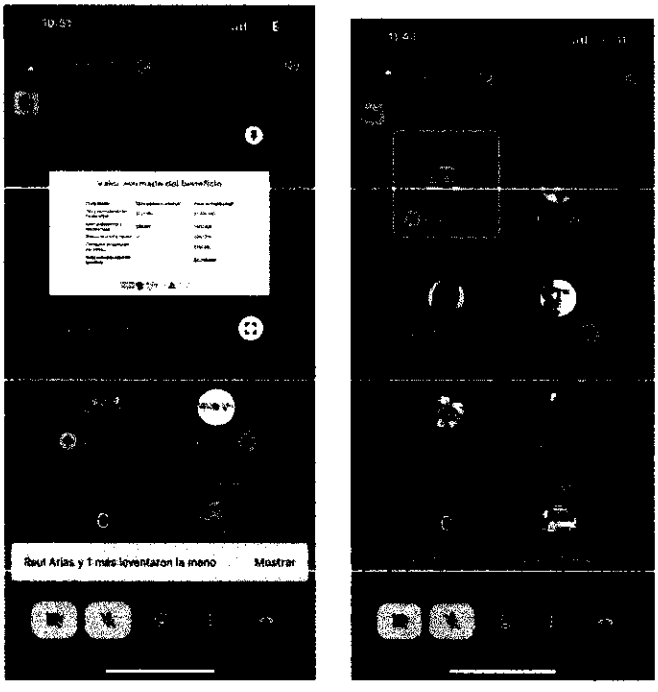
Listado de asistencia - capacitación plan de negocio

ACTIVIDADES 6



Compartiendo información de interés entre los emprendedores de los municipios de atención

ACTIVIDADES 7

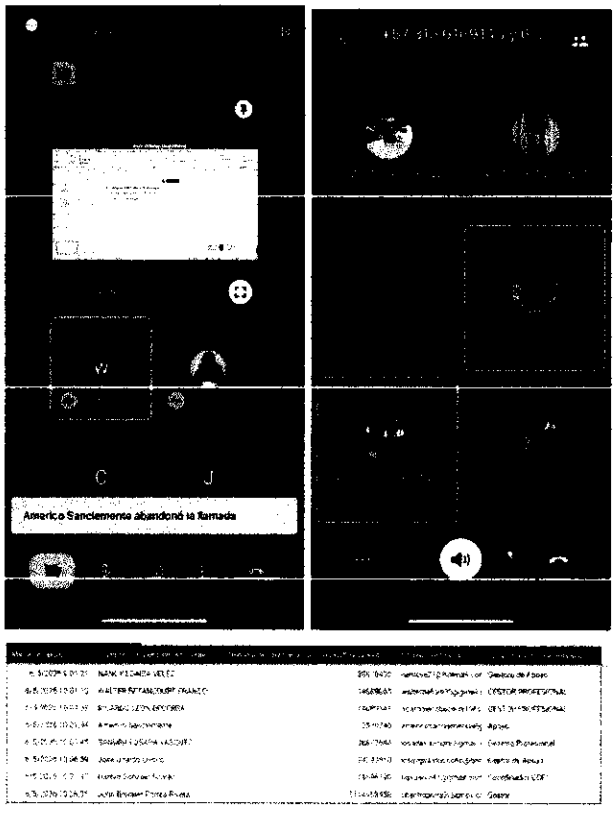


Capacitación Centro comercial virtual - SEDEC

ACTIVIDADES 8



Reunión Equipo CDEI BUGA



Reunión equipo CDEI Buga - métricas y ajustes individuales de trabajo

ACTIVIDADES 9



Apoyando las redes sociales de la Sedec y Gobernación del Valle

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estrictamente
La confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
C.C.1114453458
Teléfono: 3166236425
Correo:chachoporras2@gmail.com

V°B°